	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 1 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

1.1. Contratação de Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O) da Companhia de Gás do Pará, incluindo profissionais que possuem habilitação legal para tomada de decisões.

2. DEFINIÇÕES

2.1. APÓLICE

2.1.1. Documento emitido pela Seguradora, após a aceitação do risco proposto pelo Tomador do Seguro, que instrumentaliza o Contrato de Seguro, definindo e regulando as relações entre as partes, mediante o estabelecimento de direitos e obrigações recíprocos, das condições pactuadas e da vigência.

2.2. DATA RETROATIVA DE COBERTURA (OU DATA LIMITE DE RETROATIVIDADE)

2.2.1. É aquela indicada na Especificação da Apólice, a ser pactuada pelo Tomador do Seguro e pela Seguradora, a partir da qual estão cobertos os Fatos Geradores expressamente previstos como tal.

2.3. LIMITE MÁXIMO DE GARANTIA (LMG)

2.3.1. É o limite máximo de responsabilidade da Seguradora, aplicado quando uma Reclamação, ou série de Reclamações, é garantida por mais de uma das coberturas contratadas. O LMG da Apólice é fixado com valor menor ou igual à soma dos Limites Máximos de Indenizações estabelecidos individualmente para cada cobertura contratada.


2.4. LIMITE MÁXIMO DE INDENIZAÇÃO (LMI)

2.4.1. É o limite máximo de indenização que representa, para cada uma das coberturas contratadas pelo segurado, o valor máximo que esse poderá receber em caso de um sinistro amparado pela respectiva cobertura.

2.5. PERÍODO DE RETROATIVIDADE

2.5.1. Intervalo de tempo limitado inferiormente pela Data Retroativa de Cobertura inclusive, e, superiormente, pela data de início de Vigência da Apólice.

3. JUSTIFICATIVA

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 2 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

3.1. A Companhia, para cumprimento de seu objeto social, realiza diversas atividades que envolvem tomada de decisão pelos Conselheiros, Diretores e Administradores, bem como a fiscalização pelos membros do Conselho Fiscal.

3.2. A contratação dos serviços de seguro D&O tem por objetivo garantir o pagamento e/ou o reembolso de Perdas Indenizáveis decorrentes de reclamações apresentadas contra os Segurados no exercício de suas funções, em razão de atos danosos pelos quais sejam civilmente responsabilizados.

3.3. Desse modo, a fim de proteger os referidos segurados dos riscos a que estão sujeitos, decorrentes das suas responsabilidades no exercício de suas funções, constata-se a necessidade de contratação de seguro de responsabilidade civil administradores (D&O).

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. O objeto da presente aquisição pode ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais de mercado. Desta forma, o objeto é classificado como bem/serviço comum, para fins do disposto no art. 32, IV, da Lei n. 13.303/2016, no parágrafo único, art. 1º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, podendo, portanto, ser adquiridos por meio de processo licitatório na modalidade pregão.


4.2. A contratação deverá observar as normas contidas na Lei Federal nº 13.303/2016 e, no que couber, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como no Regulamento Interno de Licitações e Contratos – RILC da GÁS DO PARÁ e legislações correlatas.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. O critério de julgamento das propostas comerciais no presente processo de contratação, será o de MENOR PREÇO, conforme art. 54, I, da Lei Federal nº 13.303/2016 e art. 33, inciso I do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, em razão de o objeto ser indivisível.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Comprovação, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, quanto à regularidade da Seguradora em relação a suas reservas técnicas e sinistro;

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 3 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

6.2. Certificado de Regularidade, emitido pela Superintendência de Seguros privados – SUSEP, comprovando que Seguradora/Operadora não se encontra sob direção fiscal, intervenção ou em processo de liquidação extrajudicial;

6.3. Comprovação, emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, em nome da Seguradora, de que possui capacidade técnica aprovada para operação e comercialização desta modalidade de seguro.

7. FORMA DA CONTRATAÇÃO

7.1. Apólice à base de Reclamação com Cláusula de Notificação, de modo que, durante o período de Vigência, o Tomador do Seguro e/ou Segurado deverá comunicar, por escrito, à Seguradora sobre a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam originar uma Reclamação no futuro.

7.2. O objeto desta Apólice será o ressarcimento das Perdas Indenizáveis pelas quais o Segurado for responsabilizado, a título de reparação, por danos causados a terceiros, decorrentes de uma reclamação coberta e fixadas por sentença judicial ou arbitral final e irrecurável, ou mediante acordo com os terceiros prejudicados com a anuência prévia e expressa da Seguradora, atendidas as Condições Contratuais e a Especificação.


8. GARANTIAS BÁSICAS

8.1. Constatada a existência de uma reclamação, o seguro indenizará o Segurado ou, conforme o caso, diretamente os terceiros prejudicados, os valores diretamente incorridos pelo Segurado a título de:


8.1.1. Garantia “A”- Indenizar ou Reembolsar os Segurados por qualquer Perda Indenizável resultante de uma Reclamação em decorrência de um Ato Danoso.

8.1.2. Garantia “B”- Reembolsar a Sociedade por qualquer Perda Indenizável resultante de uma Reclamação em decorrência de um Ato Danoso, sempre que, em conformidade com a Lei aplicável, a Sociedade adiante a Perda Indenizável a um Segurado ou a outrem em seu nome.

9. COBERTURA BÁSICA

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 4 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

CONDIÇÕES GERAIS/COBERTURAS	DETALHAMENTO
Retroatividade	ILIMITADA
Prazo Complementar (36 meses)	36
Prazo Suplementar (12 meses)	12
Base Cobertura	Reclamação com Notificação
Âmbito de Cobertura	Mundial, exceto qualquer país sancionado em razão de leis ou regulamentos relacionados a embargos e/ou sanções comerciais e econômicas
COBERTURA BÁSICA	LMG
A e B	R\$ 20.000.000,00
EXTENSÕES DE COBERTURA	
Custos Investigação	100% LMG
Eventos Extraordinários com Regulador - Custos Pré-investigação	20% LMG
Penhora On-line e Bloqueio de Bens	100% LMG
Contadores, Risk Managers e Auditores Internos	100% LMG
Advogados Internos	100% LMG
Cônjuges, Espólio, Herdeiros e Representantes legais das pessoas Seguradas	100% LMG
Responsabilidade solidária de bens	100% LMG
Administrador de Entidade Externa (ODL)	100% LMG
Entidades sem fim Lucrativo	100% LMG
Gerenciamento de Crises PJ	R\$ 1.000.000,00
Despesas de Publicidade / Relações Públicas	100% LMG
Danos Morais, Corporais e Materiais	100% LMG
Responsabilidades Fiscais, Tributárias, Criminal, Previdenciárias	100% LMG
Prática Trabalhista Indevida	100% LMG
Inabilitação dos Segurados	100% LMG
Custo de Defesa Emergenciais	100% LMG
Falência, Insolvência e RJ - não cancelam cobertura	-

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 5 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

Processos Judiciais de um Segurado contra outro Segurado, Subsidiárias contra o Segurado	100% LMG
Processos ou Procedimentos Administrativos, Arbitrais e/ou Judiciais	100% LMG
Multas e Penalidades	10% LMG
Custo de Defesa Multas e Penalidades	100% LMG
Fiança	100% LMG
Custo Defesa Prestação Garantia Pessoal	100% LMG
Reclamações de Governo, Fornecedores, Concorrentes, Órgãos Reguladores	100% LMG
Segurados Desligados	100% LMG prazo ilimitado
Segurados Aposentados	100% LMG prazo ilimitado
Acordo Autoridades Governamentais (TAC)	100% LMG
Conselheiros independentes	100% LMG
COBERTURAS ADICIONAIS	
Perdas e/ou Custos de Defesa para Danos Ambientais	100% LMG
Erros e Omissões na Prestação de Serviços Profissionais	100% LMG

10. CLÁUSULA DE ARBITRAGEM

10.1. Não deve ser incluída Cláusula de Arbitragem.

11. FRANQUIAS

11.1. Para cobertura de Indenizações ou Reembolso aos Administradores (“A”) = ZERO.

11.2. Para cobertura de reembolso à Sociedade (“B”) = ZERO.


12. ÂMBITO DA COBERTURA

12.1. A apólice deverá abranger reclamações iniciadas em qualquer parte do mundo.

13. PERÍODO DE RETROATIVIDADE

13.1. Ilimitada para atos ou fatos ocorridos e desconhecidos pelo Tomador do Seguro e/ou pelo(s) Segurado(s) anteriores ao prazo de Vigência da Apólice.

13.2. Sem limitação ou inclusão de Data de Continuidade.

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 6 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

14. DA VIGÊNCIA DA APÓLICE


- 14.1. A vigência da apólice de seguro é de 12 (doze) meses, contados da data de sua emissão
- 14.2. Prazo adicional mínimo 36 meses sem cobrança de prêmio.
- 14.3. Prazo adicional de 12 meses.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será realizado em 4 (quatro) parcelas mensais, através de boleto bancário emitido pela Seguradora, sendo a primeira com vencimento em no mínimo 10 (dez) dias corridos a partir da data de emissão da respectiva Apólice.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 16.1. Obedecer rigorosamente às condições contidas no Contrato, devendo qualquer alteração ser autorizada previamente e por escrito pela GÁS DO PARÁ;
- 16.2. Fornecer o objeto da presente contratação rigorosamente de acordo com as especificações técnicas constantes neste documento e na proposta comercial vencedora do respectivo processo de contratação, obedecendo aos critérios e padrões de qualidade predeterminados e exigidos pela GÁS DO PARÁ.
- 16.3. Iniciar a execução do serviço após a assinatura do contrato, respeitando os prazos determinados e informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de cumprir o estabelecido.
- 16.4. Pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços.
- 16.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a GÁS DO PARÁ ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 16.6. Prestar corretamente toda e qualquer informação solicitada pela GÁS DO PARÁ, quanto aos serviços prestados.
- 16.7. Manter e fornecer, sempre que solicitado, durante a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições para sua habilitação e

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 7 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

qualificação exigidas na formalização do mesmo, conforme prevê o inciso IX, do artigo 69, da Lei Federal nº 13.303/2016.

16.8. Comunicar imediatamente a GÁS DO PARÁ, por escrito, quaisquer erros, omissões, incorreções ou discrepâncias porventura encontradas pela CONTRATADA, a fim de que sejam corrigidos.

16.9. Toda e quaisquer despesas decorrentes da prestação de serviços de seguro, correrá por conta da CONTRATADA.

16.10. A CONTRATADA deverá prestar informações técnicas para a adequação do potencial de riscos existentes na CONTRATANTE, respondendo de imediato a todo e qualquer suporte técnico solicitado pela mesma, inclusive quando à cobertura emergencial.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

17.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

17.2. Atestar a execução do objeto por meio de gestor e/ou fiscal especificamente designado.

17.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições e preços pactuados.

17.4. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do CONTRATO por intermédio de empregados próprios designados para este fim.

17.5. Prestar aos empregados da CONTRATADA, informações e esclarecimento que eventualmente venham a ser solicitados e, que digam respeito à natureza dos serviços contratados.


17.6. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer anormalidade constatada na prestação dos serviços contratados.

17.7. No caso de sinistro, a CONTRATANTE deverá avisar imediatamente a CONTRATADA, preencher o formulário de aviso de sinistro e apresentar a documentação necessária, definida nas condições gerais do seguro pela seguradora.

18. PENALIDADES:

18.1. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas a seguir:

- a) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste documento e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

	TERMO DE REFERÊNCIA		Nº:	TR-24/2024	Rev.	0
	GERÊNCIA:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DAF	FOLHA:	Página 8 de 8		
	TÍTULO:	Seguro de Responsabilidade Civil para Conselheiros, Diretores e Administradores (Directors & Officers – D&O)				

19. PROPRIEDADE, SIGILO E RESTRIÇÕES

19.1. A CONTRATADA deverá manter a confidencialidade de todas as informações, dos dados e informações referentes ao objeto ofertado, sob as penas da Lei, inclusive os que lhe forem transmitidos pela CONTRATANTE.

20. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

20.1 O acompanhamento e a fiscalização do futuro Contrato e de sua execução serão realizados por:

- a) Fiscal do Contrato: Mariana Arnhold – Supervisora Administrativa;
- b) Gestor do Contrato: Jaime Isensee – Gerente Administrativo e Financeiro.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. Informações complementares e/ou esclarecimentos sobre o objeto da aquisição poderão ser obtidos junto à Companhia de Gás do Pará, pelo Telefone: (91) 3224-2663, ou pelo e-mail: mariana.arnhold@gasdopara.com.br.

Belém-PA, 18 de abril de 2024.

MARIANA ARGOLLO ARNHOLD
Supervisora Administrativa
Companhia de Gás do Pará

